



18. JULI 2023

Handbuch für den Onlineshop www.kaeb.at/shop/

K.Ä.B. Krankenhaus- & Ärztebedarf GmbH
Adnet 293
5421 Adnet
Austria

Tel.: +43 6245 84051
Fax: +43 6245 87149
Email: office@kaeb.at

Inhalt

1. Einleitung . . . . .	.3
1.1 Zweck des Handbuchs . . . . .	.3
1.2 Überblick über den Onlineshop . . . . .	.3
2. Registrierung und Kontoerstellung . . . . .	.3
2.1 Erstellen eines Kontos . . . . .	.3
2.2 Anmeldeverfahren . . . . .	.3
2.3 Passwort zurücksetzen . . . . .	.3
3. Produktkatalog durchsuchen . . . . .	.4
3.1 Kategorien und Unterkategorien . . . . .	.4
3.2 Produktsuche . . . . .	.4
3.3 Produktdetails anzeigen . . . . .	.4
4. Produkt auswählen und kaufen . . . . .	.4
4.1 In den Warenkorb legen . . . . .	.4
4.2 Warenkorb bearbeiten . . . . .	.4
4.3 Zur Kasse gehen . . . . .	.4
4.4 Zahlungsoptionen . . . . .	.4
4.5 Rechnungs- und Lieferadresse . . . . .	.5
5. Mein Konto . . . . .	.5
5.1 Bestellhistorie . . . . .	.5
5.2 Merkzettel . . . . .	.5
6. Eingeschränktes Sortiment . . . . .	.6
7. Sicherheit und Datenschutz . . . . .	.6
7.1 Datenschutzerklärung . . . . .	.6
7.2 Sicherheitsvorkehrungen. . . . .	.6
8. Technische Anforderungen . . . . .	.7
8.1 Webbrowser-Kompatibilität . . . . .	.7
8.2 Internetverbindung . . . . .	.7
9. Feedback geben. . . . .	.7



1. Einleitung

1.1 Zweck des Handbuchs

Dieses Handbuch dient als Anleitung für die Nutzung des Onlineshops <https://www.kaeb.at/shop/>. Es soll Ihnen dabei helfen, den Shop effektiv zu durchsuchen, Produkte auszuwählen, Bestellungen aufzugeben und weitere Funktionen des Onlineshops zu nutzen.

1.2 Überblick über den Onlineshop

Der Onlineshop <https://www.kaeb.at/shop/> bietet eine Vielzahl von Produkten in verschiedenen Kategorien wie Injektion & Infusion, Verbandstoffe, Labor, Pflege und vieles mehr an. Der Shop ermöglicht es Ihnen, Produkte auszuwählen, in den Warenkorb zu legen, den Bestellvorgang abzuschließen und die Bestellhistorie einzusehen.

2. Registrierung und Kontoerstellung

2.1 Erstellen eines Kontos

Um den Onlineshop vollständig nutzen zu können, müssen Sie ein Konto erstellen. Klicken Sie auf der Startseite (www.kaeb.at) auf die Schaltfläche „Shop“ und klicken Sie unter „Mein Konto“ auf „Jetzt registrieren“. Geben Sie Ihre persönlichen Daten wie Name, E-Mail-Adresse und Passwort ein. Da wir ein medizinischer Fachhandel sind, müssen wir Ihre Registrierung erst überprüfen und manuell freigeben. Dies kann bis zu 2 Werktagen in Anspruch nehmen. Unmittelbar nach der Freigabe erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link über den Sie Ihre Registrierung abschließen und ein beliebiges Passwort setzen können.

2.2 Anmeldeverfahren

Nachdem Sie ein Konto erstellt haben, können Sie sich auf der Startseite des Onlineshops anmelden. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Mein Konto“ und „Anmelden“ und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.

2.3 Passwort zurücksetzen

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie auf der Anmeldeseite (Mein Konto – Anmelden) auf „Passwort vergessen“ klicken. Geben Sie die mit Ihrem Konto verknüpfte E-Mail-Adresse ein, um Anweisungen zum Zurücksetzen Ihres Passworts zu erhalten.



3. Produktkatalog durchsuchen

3.1 Kategorien und Unterkategorien

Der Onlineshop ist in verschiedene Kategorien und Unterkategorien unterteilt. Verwenden Sie das Menü auf der linken Seite oder die Suchleiste, um die gewünschten Kategorien zu finden. Klicken Sie auf eine Kategorie, um die entsprechenden Produkte anzuzeigen. Einige Kategorien können weitere Unterkategorien enthalten.

3.2 Produktsuche

Verwenden Sie die Suchleiste, um nach bestimmten Produkten zu suchen. Geben Sie Stichwörter, Produktbezeichnungen oder Artikelnummern ein, um passende Suchergebnisse zu erhalten.

3.3 Produktdetails anzeigen

Klicken Sie auf ein Produkt, um weitere Informationen, Produktbeschreibungen, Bilder und Preise anzuzeigen. Beachten Sie auch mögliche Varianten oder Optionen für das Produkt.

4. Produkt auswählen und kaufen

4.1 In den Warenkorb legen

Wenn Sie ein Produkt kaufen möchten, geben Sie bitte die gewünschte Menge ein und klicken Sie auf das kleine Einkaufswagensymbol. Dadurch wird das ausgewählte Produkt in der gewünschten Menge in Ihren Warenkorb gelegt. Sie können mehrere Produkte zum Warenkorb hinzufügen, bevor Sie zur Kasse gehen.

4.2 Warenkorb bearbeiten

Klicken Sie auf das Warenkorbsymbol, um den Inhalt Ihres Warenkorbs anzuzeigen. Hier können Sie die Menge der Produkte ändern oder Produkte aus dem Warenkorb entfernen.

4.3 Zur Kasse gehen

Wenn Sie mit dem Einkauf fertig sind, klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter zur Kasse“, um den Bestellvorgang fortzusetzen. Sie werden zur Bestellübersicht weitergeleitet.

4.4 Zahlungsoptionen

Alle Bestellungen werden auf Rechnung geliefert. Sie erhalten die Rechnung je nach Wunsch entweder



zusammen mit der Ware, per Post oder per Email. Bitte beachten Sie die Zahlungsbedingungen auf Ihrer Rechnung.

4.5 Rechnungs- und Lieferadresse

Ihre Rechnungsadresse wird aus Ihren Stammdaten aus unserem ERP System übernommen, diese kann lediglich von einer/einem unserer Mitarbeiter*Innen geändert werden. Bitte kontaktieren Sie uns dazu. Wenn die Lieferadresse von der Rechnungsadresse abweichen soll, können Sie diese in der Kasse anpassen.

5. Mein Konto

5.1 Bestellhistorie

In Ihrem Konto können Sie Ihre Bestellhistorie einsehen. Klicken Sie auf „Mein Konto“ und wählen Sie „Bestellungen“, um Informationen zu vergangenen Bestellungen anzuzeigen. Sie haben auch die Möglichkeit Bestellungen aus der Vergangenheit zu wiederholen. Klicken Sie dafür in der Übersicht bei der jeweiligen Bestellung auf die drei Punkte oben rechts und dann auf Bestellung wiederholen. Es werden nun alle Produkte aus dieser Bestellung in den Warenkorb gelegt. Sie haben im Warenkorb noch die Möglichkeit die Mengen anzupassen und können weitere Produkte hinzufügen oder entfernen.

The screenshot shows the user interface of the KÄB SHOP website. At the top, there is a navigation menu with links for HOME, UNTERNEHMEN, LEISTUNGEN, and KONTAKT. Below this is a green bar containing 'Mein Konto', 'ausloggen', 'Merkzettel', and 'Warenkorb'. A search bar is located below the navigation bar. The main content area features a sidebar on the left with the user's name 'Halle, Manuel Oberascher' and navigation options: 'Übersicht', 'Persönliches Profil', 'Adressen', 'Bestellungen', and 'Ausloggen'. The 'Bestellungen' section is active, showing 'Ihre letzten Bestellungen:' with two entries: 'Bestellung: 17.01.23' (Bestellnummer: 11124) and 'Bestellung: 17.01.23' (Bestellnummer: 11123). Each entry has a three-dot menu icon and an 'Anzeigen' button.

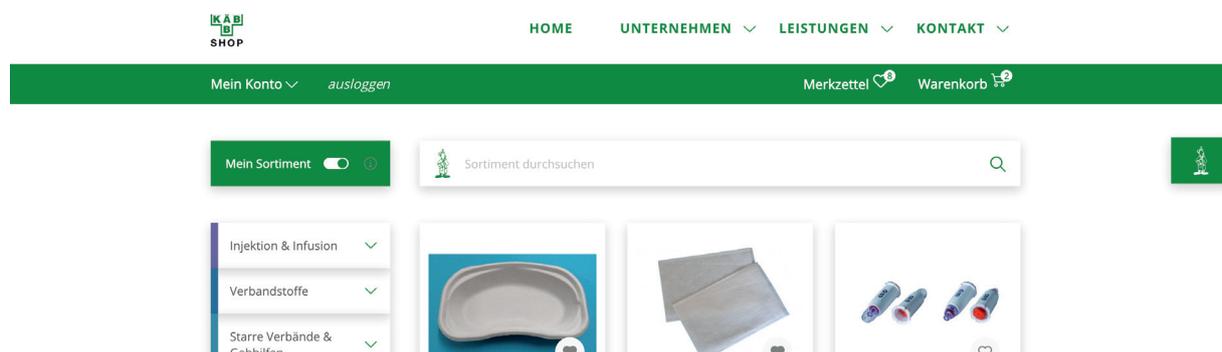
5.2 Merkzettel

Sie können Produkte, die Sie später kaufen möchten, zum Merkzettel hinzufügen indem Sie beim Produktbild auf das kleine Herzsymboll klicken. Klicken Sie auf „Merkzettel“ in Ihrem Konto, um die gespeicherten Produkte anzuzeigen und zu verwalten.



6. Eingeschränktes Sortiment

Die Sonderfunktion „Mein Sortiment“ ist nach Beantragung für Sie verfügbar. Dabei legen wir Ihre Wunschprodukte in eine eigene Liste, die dann unter „Mein Sortiment“ angezeigt wird. Wenn Sie dann in Ihrem Sortiment nach Produkten suchen, finden Sie lediglich die von Ihnen definierten Produkte. Das Suchen und Finden sowie die Verwaltung Ihrer Bestellungen wird dementsprechend vereinfacht. Wenn Sie jedoch dennoch aus dem gesamten Sortiment bestellen wollen, reicht es das Sortiment einfach zu erweitern.



7. Sicherheit und Datenschutz

7.1 Datenschutzerklärung

Der Onlineshop schützt Ihre persönlichen Daten gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen. Lesen Sie die Datenschutzerklärung/AGB auf der Website, um mehr über den Umgang des Onlineshops mit Ihren Daten zu erfahren.

7.2 Sicherheitsvorkehrungen

Der Onlineshop setzt Sicherheitsmaßnahmen ein, um Ihre Daten zu schützen. Verwenden Sie sichere Passwörter, teilen Sie Ihre Anmeldedaten nicht mit anderen und beachten Sie die geltenden Sicherheitsrichtlinien.

8. Technische Anforderungen

8.1 Webbrowser-Kompatibilität

Der Onlineshop ist mit gängigen Webbrowsern wie Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari und Microsoft Edge kompatibel. Aktualisieren Sie Ihren Browser regelmäßig, um optimale Leistung und Sicherheit zu gewährleisten.

8.2 Internetverbindung

Um den Onlineshop zu nutzen, benötigen Sie eine stabile Internetverbindung. Stellen Sie sicher, dass Ihre Internetverbindung zuverlässig ist, um eine unterbrechungsfreie Nutzung des Onlineshops zu ermöglichen.

9. Feedback geben

Wir schätzen Ihr Feedback. Falls Sie Verbesserungsvorschläge oder Anregungen haben, um den Onlineshop zu optimieren, senden Sie uns bitte eine Email an office@kaeb.at.

Dieses Handbuch dient als Orientierungshilfe für die Nutzung des Onlineshops <https://www.kaeb.at/shop/>. Beachten Sie jedoch, dass sich die Funktionalität des Onlineshops im Laufe der Zeit ändern kann. Überprüfen Sie daher regelmäßig die aktuellen Informationen auf der Website.

